

Notulen Cliëntenraad Ambulant

Datum van de vergadering: woensdag 16 november 2022

Aanwezig: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en 5 leden.

Afwezig:

Coach: aanwezig.

Gasten: 2 managers.

1. Opening

Welkom door voorzitter de voorzitter.

2. Ingebrachte agendapunten/Mededelingen

Er zijn geen ingebrachte agendapunten.

3. Vaststellen conceptnotulen en actielijst d.d. 19-10-2022

Vraag van een lid: wat is Nieuwspad?

Antwoord: Nieuwspad is een tijdschrift van NAH Op Pad voor cliënten met NAH.

Aanmelden Nieuwspad:

- Men kan zich alleen aanmelden voor een papieren tijdschrift. Dat gaat op de volgende manier:
 - ga naar zozijn.nl
 - vul bij zoekopdracht "Nieuwspad" in.
 - je komt als eerste bij Abonnement Nieuwspad.
 - er is een invulformulier.
- De secretaris heeft de cliëntenraad aangemeld voor de papieren versie. Daar is nog geen antwoord op gekomen. We wachten af tot de volgende Nieuwspad uitkomt. We gaan vervolgens Nieuwspad bekijken met elkaar.

De notulen zijn verder zijn goedgekeurd.

Actielijst:

- *Bespreken hoe informatie van Zozijn bij ambulante cliënten komt.* Staat op agenda van dit keer.

- *Gasten uitnodigen voor de vergadering.*

We spreken het volgende af:

- Op de jaarplanning van volgend jaar komt een kolom met welke gast in welke maand bij de vergadering is. Dat maakt het duidelijk.
- Er zijn veel gasten die we uit willen nodigen:
 - De managers, 1 x per 3 maanden.
 - De regiodirecteuren, 1 x per jaar.
 - Accountmanager zorgcontractering, éénmalig.
 - De vertrouwenspersonen, éénmalig.
- Daarnaast willen we ook af en toe vergaderen zonder gasten.

De jaarplanning komt op de agenda van december.

- *Vragen voor de accountmanager met elkaar bespreken/vaststellen.*

Blijft staan.

- *Contact met kandidaten voor de cliëntenraad.*

Er is contact geweest met de mensen die zich hebben opgegeven. Zie agendapunt 6.

- *Laptops voor de cliëntenraad.*

De voorzitter heeft zijn laptop en gaat samen met iemand van ICT de laptop installeren. De laptop voor een lid gaat gebruiksklaar voor het lid gemaakt worden en dan gaan we bespreken hoe de laptop bij het lid komt. Kan via hoofdkantoor in Wilp. De coach neemt contact op met ICT en daarna hoe de laptop bij het lid komt.

Overige actiepunten zijn afgewerkt.

4. Ingekomen post/mail

Post

Geen post via postadres binnengekomen.

Mail:

- Mail van bureau Medezeggenschap: over SamenSterkday op 2 december in Bunnik. Een cliëntencongres. Niemand is geïnteresseerd.
- Mail van adviseur medezeggenschap: goedgekeurde notulen september staan op de site.
- Mail van de Centrale Clientenraad: een flyer, is meegestuurd met de post.
Een lid (voor regio Zuid), een lid (voor regio Noord) en een lid (voor sector NAH) melden zich aan.
De cliëntenraad gaat hen voordragen aan de Centrale Cliëntenraad. De secretaris stuurt mail naar CCR om de kandidaten voor te dragen.
- Mail van een lid: de brief met vragen en opmerkingen over de mailadressen. Is doorgestuurd naar verantwoordelijken bij Zozijn. Nog geen antwoord.

5. Mededelingen door de leden

Er zijn geen mededelingen.

6. Kandidaten voor de cliëntenraad

Er stonden 4 kandidaten op de lijst. De coach heeft contact gehad met alle 4 de leden.

1 kandidaat heeft geen belangstelling meer.

2 kandidaten (een echtpaar) kunnen niet beiden in de cliëntenraad en ze wilden nadenken over of 1 van hen kandidaat wilde zijn. Maar de woensdag avond is hun activiteitenavond. Dus ze melden zich bij deze af.

1 kandidaat zou vanavond komen, maar heeft te horen gekregen dat de ambulante ondersteuning stopt, omdat het goed met hem gaat en hij geen ondersteuning meer nodig heeft.

Er is iemand geïnteresseerd, maar het is voor haar niet mogelijk bij de vergaderingen te zijn. Zij wil betrokken worden door de notulen te lezen en daar haar opmerkingen bij te maken.

Zij kan geen lid worden als zij niet bij vergaderingen aanwezig is (lijfelijk of via Teams). Opmerkingen geven op de notulen kan altijd. De voorzitter neemt contact met haar op.

Dus op dit moment zijn er geen kandidaten meer.
We besluiten er in de volgende nieuwsbrief aandacht aan te besteden. De nieuwsbrief werkgroep besteedt aandacht voor het werven van kandidaten in de nieuwsbrief van de cliëntenraad in het voorjaar.

7. Overleg met managers

Informatie voor cliënten ambulant: hoe komt die bij de cliënten?

De managers hebben dit met elkaar besproken.

Zij hebben het volgende voorstel:

- In de eerste nieuwsbrief van de Clientenraad Ambulant komt een vraag aan de cliënten.
- Of zij in het vervolg de nieuwsbrief willen blijven ontvangen.
- Zij kunnen dan hun mailadres of (als zij geen mailadres hebben) hun postadres doorgeven aan de cliëntenraad.
- De managers gaan er dan voor zorgen (hun uiterste best voor doen) dat de nieuwsbrief bij alle cliënten komt.
- Eventueel op papier in een envelop op naam.
- Vervolgens kan de cliëntenraad de volgende nieuwsbrief zelf versturen naar de cliënten die dat willen.

De cliëntenraad kan zich vinden in dit voorstel en gaat er mee akkoord. De secretaris past nieuwsbrief aan en verstuurd die naar managers.

Verandering ondersteuning cliënten Achterhoek.

Dit gaat over de verandering die eerder dit jaar al is besproken in de cliëntenraad. Daar hebben de managers toen geen advies over gevraagd, wat wel had gemoeten. Wel hebben zij advies gevraagd over hoe zij de cliënten moeten informeren over deze verandering. Dit hebben we in oktober besproken en de secretaris heeft het advies namens de raad naar de managers gemaild. Dit advies gaan de managers opvolgen.

8. Volgende vergadering

De volgende vergadering is:

Woensdag 14d van 19:00 – 20:30 uur
Op het regiokantoor in Doetinchem.

9. Rondvraag

Een lid: kunnen jullie cliënten informeren over de toelage die zij krijgen voor de energie kosten? En over energiebesparende maatregelen?

Antwoord: als de cliënten hier vragen over hebben dan kunnen de ondersteuners daar informatie over geven. Daarnaast staat er op internet veel informatie. Ook geeft de Zozijnschool een cursus over duurzaamheid.

10. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering af.