

Notulen Cliëntenraad Ambulant

Datum van de vergadering: woensdag 26 mei 2021

Aanwezig: de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris 5 leden en 1 aspirant lid.

Afwezig: 1 lid

Coach: aanwezig

1. Opening

De voorzitter van Cliëntenraad Ambulant, heet iedereen welkom. In het bijzonder een aspirant lid. Hij is te gast om te kijken of de cliëntenraad iets voor hem is.

2. Ingebrachte agendapunten/Mededelingen

- Het blad Nieuwspad: binnenkort is er een interview met de voorzitter en de coach. Allebei op persoonlijke titel. De voorzitter zal iets vertellen over de cliëntenraad en de coach over haar werk als coach.
- Contact met wethouders gemeentes Achterhoek: het gaat om meer bekendheid rondom situatie van de ambulante cliënten. Dat het contact beter wordt tussen de gemeentes en de mensen die ondersteuning nodig hebben. De gemeentes kopen zorg in bij Zozijn voor ondersteuning, dan moeten gemeentes weten voor wie ze dat doen.

3. Vaststellen conceptnotulen d.d. 28-04-2021

De coach maakt aantekeningen tijdens de vergadering. De secretaris werkt de aantekeningen uit tot een notulen en verstuurt ze naar leden. De leden kunnen dit krijgen via de mail en/of via de post. De leden die aangegeven hebben het per post te willen ontvangen, krijgen van de coach de post. Dit heeft te maken met dat de porto (postzegel) kosten dan goedkoper zijn.

- Het mailadres voor de cliëntenraad: is aangevraagd, goedgekeurd door managers en in behandeling door Zozijn. Tot nu toe hebben we geen antwoord gekregen. Dit duurt lang. De secretaris gaat een mail sturen naar de managers.

Notulen worden verder goedgekeurd.

4. Logo cliëntenraad

Iedereen vindt het een mooi logo en keurt het goed. De secretaris wordt bedankt voor het maken.

5. Brief naar de achterban

De brief is goed en duidelijk. Op de brief komt nog het telefoonnummer van de voorzitter en het Zozijn-mailadres van de cliëntenraad. Bij de brief komt een vragenlijst.

Deze vragenlijst is een behoeftepeiling van de achterban, dus alle ambulante cliënten. De vragen gaan over wat de achterban verwacht van de cliëntenraad.

De vragenlijst wordt gemaakt en verstuurd via mail en post naar de leden van de cliëntenraad. Daar kan iedereen dan op reageren. Het wordt dan in de volgende vergadering besproken.

Als de vragenlijst is goedgekeurd door de raad, dan wordt deze verspreid via de managers naar de ondersteuners en dan via de ondersteuners naar de cliënten. Het plan is dat dit nog vóór de zomer gebeurt. Zodat we in september de uitkomst van de vragenlijst kunnen bespreken.

Het zou kunnen zijn dat cliënten reageren dat ze ook in de raad willen.

Hierover is het volgende afgesproken:

- De raad mag bestaan uit maximaal 11 personen. Er kan nu dus nog 1 iemand bij.
- Nieuwe kandidaten komen op een wachtlijst, welke wordt bijgehouden door de secretaris.
- Na 4 jaar zijn de huidige leden herkiesbaar en kunnen zij aangeven of ze nog 4 jaar door willen gaan.

- Bij meer dan 11 kandidaten en leden komen er verkiezingen.
- Als er tussentijds iemand stopt, kan er iemand die (bovenaan) op de wachtlijst staat bij de raad en van de wachtlijst af.

6. Informatie op site Zozijn en Nieuwspad

Er is een site (www.medezeggenschap.zozijn.nl) waar alle informatie de medezeggenschap op staat. Daar kan ook de informatie over de cliëntenraad Ambulant op. Deze site is ook te vinden via www.zozijn.nl (de algemene site waar iedereen bij kan).

Andere manieren om de achterban te bereiken gaan we nog bekijken. We kijken eerst wat er na de zomer uit de vragenlijst naar voren komt.

Nieuwspad is een blad alleen voor NAH cliënten. Waarom eigenlijk niet voor alle cliënten die ambulante ondersteuning krijgen. Dit gaan we in september, als de managers bij de vergadering zijn, bespreken.

7. Coronakaartje achterban

Het was bedoeld als ruggensteuntje voor mensen die alleen zijn in Coronatijd. De voorzitter heeft een mail gestuurd maar nog geen antwoord gekregen. Het lijkt erop dat er nog niets mee gedaan is, er zijn nog geen kaartjes verstuurd. Er is een discussie geweest dat niet alle cliënten hierop zitten te wachten en daarom is het waarschijnlijk niet gebeurd. De voorzitter gaat het navragen bij de manager en het wordt meegenomen in de vragenlijst of cliënten behoefte hebben aan extra aandacht, bijvoorbeeld een kaartje.

8. Mailadressen en telefoonnummers

Iedereen is akkoord met adressenlijst. Deze gegevens blijven binnen de raad en worden niet zonder toestemming verspreid buiten de raad. De lijst wordt nog aangepast met verjaardagen en postadressen. Ook is afgesproken dat de secretaris de lijst per

mail gaat versturen en Angela per post naar leden die dit aangegeven.

9. Nieuws van de managers (via de mail)

Zozijn is bezig met de nieuwe aanbestedingen bij de gemeentes. Dus dat Zozijn ondersteuning mag blijven geven de cliënten van ambulante en wat dat gaat kosten en opleveren.

10. Wat verder ter tafel komt

- Post van de Centrale Cliëntenraad (CCR): nieuwsbrief CCR, die 2x per jaar uitkomt. De nieuwste is van voorjaar 2021. Deze is net verstuurd maar nog niet naar onze raad. Voor de volgende nieuwsbrief komen op de adressenlijst. De coach stuurt de digitale versie naar de secretaris en stuurt het weer naar de leden via de mail.
- Post van Bureau medezeggenschap: er is een nieuwe wet over de medezeggenschap, de WMCZ 2018. Daar is een medezeggenschapsregeling voor geschreven. Daarin staan alle regels en afspraken die Zozijn heeft gemaakt met de cliëntenraden en verwantenraden. Deze regeling is er nu in boekvorm, die gaat naar de voorzitter. Het is een naslagwerk voor de cliëntenraad. Voor alle leden is er een boekje in leesbare vorm. De leden die aanwezig zijn hebben gekregen. De coach stuurt naar leden die er in Doetinchem niet bij waren. De coach stuurt digitaal beide documenten naar de secretaris.
- Reiskostenformulier: iedereen die reiskosten heeft gemaakt kan die indienen bij haar of zijn manager. De secretaris past de formulieren nog aan met logo van cliëntenraad Ambulant.
- Onkostenformulier: er moet ook een onkostenformulier komen. Voor kosten voor kaartjes, papier, e.d. De coach maakt het formulier en de secretaris voorziet het weer van het logo en kijkt naar huisstijl, dat alles er mooi uitziet.

11. Datum volgende vergadering

Woensdag 23 juni 2021 om 19:00 uur. Een aantal mensen zullen weer via Teams aanwezig zijn en een aantal in het regiokantoor in Doetinchem.

12. Rondvraag

Secretaris: Wat doen we met de basisregels, hoe we omgaan met de privacy e.d.? Antwoord: Komt de volgende keer op de agenda.

Een lid: Wij (mijn partner en ik) krijgen dezelfde post 2x op hetzelfde adres. Dat kan ook 1x we lezen allebei hetzelfde en gooien 1 weg. Zonde van het papier. Antwoord: dit is een vraag aan de managers in de vergadering van september.

Tot slot vroegen we aan het aspirant-lid hoe hij het ervaren heeft. Hij wil wel bij de Cliëntenraad. Nogmaals welkom!

13. Afsluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn of haar komst en sluit de vergadering.