

## **Notulen Cliëntenraad Ambulant**

**Datum van de vergadering:** woensdag 15 november.

**Aanwezig:** Roy Evers, Greet de Wit, Ger v/d Wal, Karin van Lohuizen.

**Afwezig:** Gertton Nijman.

**Coach:** Angela Steenbreker.

**Gasten:** Marieke Eekelder-Wildenborg (vanaf 19.45 uur).

---

### **1. Opening.**

Welkom door de voorzitter, Roy.

### **2. Ingebrachte agendapunten.**

De vragenlijst voor het Client Ervarings Onderzoek.

Het lijkt dat er weinig vragen voor ambulante cliënten zijn.

Karin (die vanuit de CCR in de werkgroep zit) legt uit:

- Er zijn 3 vragen specifiek voor cliënten ambulant.
- Andere vragen kunnen ook door cliënten ambulant ingevuld worden.
- Als je online invult kom je automatisch bij de vragen die bij jouw doelgroep (ambulant) horen terecht.

### **3. Vaststellen conceptnotulen en actielijst d.d. 18-10-2023.**

#### Over Blended werken:

Gertton stelt zichzelf de vraag dat als hier mee gewerkt gaat worden, het goed is dat er ook proeven zijn met cliënten voordat het doorgevoerd gaat worden.

De notulen zijn goedgekeurd.

### **4. Ingekomen post/mail.**

Post: Geen post in ons postvak.

## Mail:

- Mail van Evelien van Wingerden: de nieuwsbrief staat op de medezeggenschap site.
- Mails van Cindy en Werner: zij hebben de nieuwsbrief doorgestuurd naar de teams. In de mail hebben zij ook aandacht gevraagd voor onze zoektocht naar nieuwe leden.
- Mails van de Zozijnschool: als het nodig is kan de Zozijnschool in het nieuwe jaar worden uitgenodigd om informatie over de cursus Duurzaamheid te geven.
- Mail van ondersteuner Ambulant: aanmelding van 2 cliënten voor de nieuwsbrief.
- Mail van cliënt ambulant: over de communicatie van ondersteuners naar cliënten bij ziekte en afwezigheid van de ondersteuner.

*Afspraak:* naar aanleiding van deze mail stuurt Karin een mail naar de managers met de vraag hoe dit geregeld is. Welke afspraken er zijn voor de ondersteuners? Wat te doen bij afwezigheid en over hoe de cliënten geïnformeerd worden? Zij stuurt de betreffende client een mail terug met het antwoord dat wij het voorleggen aan de managers.

## **5. Mededelingen door de leden.**

Karin: mijn WMO-indicatie is met 2 jaar verlengd.  
Ik kan dus nog 2 jaar langer in de raad blijven.  
Daar zijn wij als raad heel blij mee.

## **6. Mededelingen vanuit de CCR.**

Karin heeft deze mededelingen:

- De filmpjes die gemaakt zijn om de vragenlijst onder de aandacht te brengen staan online. Ik ben ook in dat filmpje te zien.
- De begroting is besproken in de CCR en in het gezamenlijk overleg met de CVR. De raden moeten daar een advies over geven.

- In de begroting staan besparingen vermeld, die er het komende jaar moeten komen. Alle directeuren hebben de opdracht gekregen te kijken waar zij kunnen besparen.
- Er is een gezamenlijk overleg met de Ondernemings Raad geweest. Om van elkaar op de hoogte te zijn en blijven. Daarom is er het voornemen om notulen uit te wisselen.
- Binnenkort is er een sessie over de Strategische visie van Zozijn. Hoe gaat het beleidsplan voor de komende jaren eruit zien?  
Een aantal leden van de CCR wordt hier ook bij betrokken.

## **7. Wat vinden wij van het (privé) telefoongebruik van ondersteuners?**

Dit is besproken in de CCR en Zozijn heeft dit opgepakt om er iets mee te doen.

Er is een onderzoek van studenten van een hogeschool naar het telefoongebruik van ondersteuners.

Het speelt vooral binnen woonlocaties en werk/dagbestedings locaties. Maar hoe zit dat bij ambulans?

Onze opmerkingen over dit onderwerp:

- Wij hebben de ervaring dat als ondersteuners hun telefoon gebruiken dit in overleg gaat.
- Meestal gaat het dan over hun werktelefoon dat er telefoontjes binnen kunnen komen die belangrijk zijn.
- Er is begrip voor dat het belangrijk is, maar het kan een client wel uit de concentratie halen. Een client die in een gesprek zit kan afgeleid worden door een binnenkomend telefoontje.
- Heel af en toe gaat het om een privé telefoontje dat ze graag op willen nemen.
- Het is een gelijkwaardige afspraak omdat ook cliënten dit kunnen aangeven bij hun ondersteuner dat ze tijdens de ondersteuning gebeld kunnen worden.

*Afspraak:* we wachten de resultaten van het onderzoek af of wij er verder nog iets mee gaan doen binnen Ambulant.

## **8. Presentatie Zozijnschool**

Marieke, trainer van de Zozijnschool, vertelt over de Zozijnschool. Wij willen op deze manier de Zozijnschool onder de aandacht brengen van de ambulante cliënten.

### **Wat vindt de Zozijn School belangrijk?**

Leren wat jij wil.

Doe mee, leer en heb plezier.

### **Hoe werkt de Zozijn School?**

De trainers van de Zozijnschool komen overal binnen Zozijn.

Zij komen ook bij cliënten ambulant thuis.

Of er zijn cursussen op locatie, bijvoorbeeld een regiokantoor.

Je kunt je inschrijven via een inschrijfformulier.

Vraag jouw ondersteuner, als dit nodig is.

Er komt een trainer om kennis met jou te maken. Je volgt een training die bij jou past.

De meeste trainingen duren 12 weken.

We houden bij hoe het gaat.

Is de cursus afgerond? Dan krijg je een diploma.

### **Welke cursussen zijn er allemaal?**

Mediawijsheid / computer.

Lezen en schrijven.

Opkomen voor jezelf.

Koken.

Brandveiligheid.

En nog veel meer.

Als jij iets wil leren dan kan je dat aangeven en kijkt de Zozijnschool welke cursus daarvoor is. Of er wordt een cursus voor gemaakt.

### **Nieuwe cursussen**

Gezond & zo.

Duurzaamheid.

## **Wat doet de Zozijnschool nog meer?**

Zozijn TV: er is iedere 2 weken een uitzending.

Met daarin filmpjes, interviews, inkijk bij cliënten en werkplekken, nieuwtjes.

Samen Thuis: een internet pagina met tips hoe je je tijd op een leuke en leerzame manier in kunt vullen. Zo zijn er oefeningen, filmpjes, online spelletjes, boeken(tips) en werkbladen die je zelf kunt doen. En dat op allerlei verschillende leerniveaus. Ook is er iedere keer een ander onderwerp of thema waar je mee aan de slag kunt.

Zozijn TV en Samen Thuis zijn te vinden op [www.zozijn.nl](http://www.zozijn.nl)

En op de Social Media (Facebook, Instagram).

## **Het nieuwe cursusboek is uit.**

Ambulante ondersteuners hebben een boek, maar cliënten kunnen deze ook ontvangen.

Dan kan er een mail gestuurd worden naar [zozijnschool@zozijn.nl](mailto:zozijnschool@zozijn.nl).

Op alle regiokantoren liggen cursusboeken om te pakken.

Daarnaast kun je het cursusboek online zien. Zie onderstaande link.

[Zozijn School - Zozijn School-Cursusboek-2023.pdf \(sharepoint.com\)](#)

## **Zijn er kosten voor een cursus?**

Als een cliënt zorg van Zozijn ontvangt (dus ook ambulant) dan zijn er geen kosten voor het volgen van de cursus. Wel wordt er gekeken of er eventueel nog ruimte is in de indicatie. Zo, ja dan schrijven we daar op. Zo niet, dan kan de cliënt toch cursus ontvangen.

Bij sommige cursussen zijn er kosten verbonden aan de cursus zelf.

Bijvoorbeeld bij koken en boodschappen doen (de ingrediënten) en bij reizen met het OV (het treinkaartje van de trainer en voor de cliënt).

## **9. Volgende vergadering**

De volgende vergadering is:

Woensdag 13 december 2023 van 19.00 uur – 20:30 uur

**De jaarplanning 2024** zetten we in januari 2024 op de agenda.

De datum 17 januari 2024 is goedgekeurd door iedereen.

## **10. Rondvraag**

Geen rondvraag

## **11. Afsluiting**

Roy sluit de vergadering af.