

Reglement Cliëntgegevens

Doel Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen WBP en – voor zover van toepassing – de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO en de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, verder te noemen BOPZ. Het Reglement geeft aan hoe Zozijn omgaat met persoonsgegevens van cliënten.

Inhoudsopgave

1. Begripsbepalingen
2. Reikwijdte
3. Doel
4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking
5. Verwerking van persoonsgegevens
6. Vertegenwoordiging ¹
7. Informatieverstrekking aan de betrokkene
8. Specifieke regels voor de verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)
9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens
10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens
11. Bewaren van gegevens
12. Melding van een verwerking van gegevens
13. Klachten
14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement
15. Gebruikte afkortingen

¹ Vertegenwoordiger kan zijn: wettelijk vertegenwoordiger (verwant, curator of bewindvoerder die de financiële belangen mag behartigen) of een mentor (deze gaat bijvoorbeeld gaat niet over financiële zaken) of een door de cliënt schriftelijk gemachtigde (voor niet-financiële zaken).

1. Begripsbepalingen

1. persoonsgegevens: elk gegeven dat direct of indirect naar een individu kan leiden. Voorbeeld hiervan is een cliëntnummer. Zorggegevens vallen onder het begrip persoonsgegevens. Voorbeeld hiervan zijn resultaten uit behandeling en/of onderzoek (Zie voor meer voorbeelden: www.zorggegevens.nl);
2. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Hieronder vallen in elk geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
3. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
4. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
5. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen. Het maakt niet uit of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
6. verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Bij Zozijn is dat de Raad van Bestuur;
7. bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt;
8. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (cliënt) of zijn wettelijk vertegenwoordiger;
9. derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken. Dit kan bv. een huisarts zijn;
10. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
11. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens die hem betreffen, worden verwerkt;
12. de Autoriteit Persoonsgegevens: deze heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
13. klachtencommissie: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Zozijn heeft een Klachtencommissie en kent drie klachtenregelingen: voor cliënten/verwanten, voor Bopz-klachten en voor medewerkers.

2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de registratie van persoonsgegevens van de cliënten van de stichting Zozijn Zorg. Het gaat om alle verwerking van persoonsgegevens: handmatig, gedeeltelijk of geheel

Documenteigenaar: manager bestuursbureau

Datum vaststelling: 6 december 2016

geautomatiseerd.

3. Doel

1. Dit reglement is van toepassing binnen stichting Zozijn Zorg. Het heeft betrekking op de gegevens die nodig zijn voor een goede vervulling van de taak van Zozijn. Voor de persoonsregistratie gelden de volgende doelstellingen:

- Het ondersteunen van de dagelijkse ondersteuning/zorg en/of behandeling zodat de continuïteit ervan kan worden gewaarborgd;
- Het bieden van ondersteuning bij diagnostiek, hulpvraagverheldering en evaluatie van de zorg;
- Ondersteuning van het management van de organisatie, zodat een optimale en doelmatige inzet van medewerkers, middelen en financiën t.b.v. de ondersteuning/zorgverlening mogelijk wordt;
- Bijdragen in de verantwoording van de ondersteuning/zorg naar de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Bijdragen in de externe verantwoording naar overheid, zorgkantoor en anderen voor zover hierop een wettelijke verplichting rust;
- De persoonsregistratie kan alleen de volgende soorten van gegevens omvatten:
 1. Algemene gegevens, personalia, en identificatiegegevens
 2. Registratie door medewerkers wonen/dagbesteding
 3. Registratie van Vrijheids Beperkende Maatregelen (VBM)
 4. Medische/paramedische gegevens
 5. Pedagogische/psychologische gegevens
 6. Financiële/administratieve gegevens
 7. Persoonsgegevens die betrekking hebben op het niet-vrijwillige opnemen van betrokkene.
- 2. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 1 omschreven. Uitzonderingen, zoals omschreven in artikel 8, daargelaten.

4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Zozijn verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. ²
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij relevant zijn, gelet op de doeleinden.

² Artikel 9 WBP: bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is met het doel, moet men rekening houden met de verwantschap tussen doel van de verwerking en het doel waarvoor gegevens zijn verkregen. Ook moet men rekening houden met de aard van de gegevens, met de gevolgen van de verwerking voor de betrokkenen en met de manier waarop de gegevens zijn verkregen en de mate waarin t.o.v. betrokkene passende waarborgen zijn genomen.

4. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Dit reglement bepaalt zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

5. Verwerking van persoonsgegevens

Zo zijn mag persoonsgegevens alleen verwerken als aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. De betrokkene moet ondubbelzinnig toestemming geven voor het verwerken van persoonsgegevens.³ Toestemming geldt uitsluitend voor de verwerking zoals omschreven in de vraag om toestemming. 'Ondubbelzinnige toestemming' wil zeggen dat elke twijfel is uitgesloten over de vraag of de betrokkene zijn toestemming heeft gegeven en voor welke verwerkingen de toestemming is gegeven.
2. Toestemming kan altijd worden ingetrokken door betrokkene.
3. Het verwerken is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst. Dit kan bv. een overeenkomst zijn voor een geneeskundige behandeling in de zin van de WGBO.
4. Het verwerken is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen.
5. Het verwerken is nodig ter voorkoming of bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene. Dit speelt bv. als er direct medische hulp nodig is en de betrokkene buiten bewustzijn is.
6. Het verwerken is noodzakelijk voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak. Het verwerken is noodzakelijk met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én waarbij het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet het zwaarst weegt. Dit is een algemene bepaling en speelt als de betreffende verwerking noodzakelijk is om reguliere organisatieactiviteiten te verrichten. Voorbeelden hiervan zijn (para)medische en farmacotherapeutische gegevens: therapie-, behandel-, en medicatiegegevens, gegevens over een reeds uitgevoerde behandeling (historische gegevens) en gegevens die in de toekomst van belang kunnen zijn voor de behandeling van de patiënt en alle gegevens die vanuit het goed hulpverlenerschap opgenomen dienen te worden in het patiëntendossier. Een concreet voorbeeld binnen Zo zijn is het uitwisselen van gegevens tussen de apotheek en de AVG in verband met medicatiebewaking.

³ In sommige gevallen kan dwangbehandeling noodzakelijk zijn (wet BOPZ, dwangbehandeling zoals onder dwang toedienen van medicatie, vocht, enz.) Dan is er dus geen 'ondubbelzinnige toestemming', maar geeft de arts aan dat het noodzakelijk is om dit te doen omdat anders de cliënt ernstige schade ondervindt in strijd met 'goede zorg'. Zie ook 8.2

6. Vertegenwoordiging ⁴

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar vervullen de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd, de rol van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen op dit gebied (= wilsonbekwaam).
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen (= wilsbekwaam), treden naast de betrokkene zelf ook diens ouders op.
4. Indien de betrokkene 18 jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen op dit gebied (= wilsonbekwaam), dan treedt als vertegenwoordiger voor hem op (in volgorde als hier weergegeven):
 - a) De wettelijk vertegenwoordiger (verwant, de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld);
 - b) de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet daadwerkelijk de betrokkene vervangt;
 - c) de echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - d) een ouder van de betrokkene;
 - e) een kind van de betrokkene;
 - f) een broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
5. Echter, ook als de betrokkene de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en wél zijn belangen redelijk kan behartigen (= wilsbekwaam), kan hij een andere persoon schriftelijk machtigen om hem te vertegenwoordigen.
6. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger altijd worden ingetrokken.
7. De persoon, die de betrokkene vervangt, 'betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger'. Hij moet de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
8. Als een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na ten opzichte van deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet te verenigen valt met de zorg van een goed verantwoordelijke.

⁴ Vertegenwoordiger kan zijn: wettelijk vertegenwoordiger (verwant, curator of bewindvoerder die de financiële belangen mag behartigen) of een mentor (deze gaat bijvoorbeeld gaat niet over financiële zaken) of een door de cliënt schriftelijk gemachtigde (voor niet-financiële zaken).

7. Informatieverstrekking aan de betrokkene

gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien de betrokkene zelf de persoonsgegevens verstrekt, vertelt degene die gegevens vraagt, vóóraf aan de betrokkene:
 - wie degene is die de gegevens opvraagt is (zijn identiteit);
 - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd. Dit laatste hoeft niet als de betrokkene daarvan al op de hoogte is. Degene die de gegevens opvraagt controleert of de betrokkene daadwerkelijk op de hoogte is.
2. De betrokkene verstrekt nadere informatie voor zover dat nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. Hierbij moet gelet worden op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt.

gegevens elders verkregen

3. Het kan zijn dat persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen. Dan vertelt degene die de gegevens opvraagt aan de betrokkene:
 - wie degene is die de gegevens opvraagt (zijn identiteit);
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.Dit moet gebeuren op het moment dat de persoonsgegevens worden vastgelegd. Wanneer de persoonsgegevens bestemd zijn voor een derde (bv. een huisarts) dat moet dit meegedeeld worden op het moment dat de gegevens voor de eerste keer worden doorgegeven. Dit laatste hoeft niet als de betrokkene hiervan al op de hoogte is. Degene die de gegevens verstrekt dient dit te controleren.
4. De betrokkene verstrekt nadere informatie voor zover dat nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. Hierbij moet gelet worden op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt.
5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Zozijn de herkomst van de gegevens vast. Ook wordt vastgelegd waarom betrokkene niet vooraf is geïnformeerd.
6. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient Zozijn de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de persoonsgegevens heeft geleid.
7. Indien Zozijn de betrokkene en/of vertegenwoordiger niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

Documenteigenaar: manager bestuursbureau
Datum vaststelling: 6 december 2016

8. Specifieke regels voor de verwerking van bijzondere gegevens

(gezondheidsgegevens)

De verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven is verboden. Onder voorwaarden wordt ontheffing verleend als het nodig is voor een goede behandeling of verzorging van de betrokkene (artikel 21 lid 3 WBP).

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking nodig is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen - met inachtneming van het derde lid - door Zozijn in uiterste noodzaak persoonsgegevens over de gezondheid worden verstrekt aan:
 - hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene;
 - verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst (op grond van de Zorgverzekeringswet).Deze gegevensverstrekking moet voldoen aan de beginselen van:
subsidiariteit: kan het doel bereikt worden met het delen van minder gegevens?
proportionaliteit: is het verstrekken zonder toestemming in verhouding tot het doel?
doelmatigheid: is het verstrekken van de gegevens het 'meest wijze' dat gedaan kan worden?
Het afwegen van deze drie beginselen dient gemotiveerd en nauwkeurig vastgelegd te worden.
3. De persoonsgegevens worden alleen gegeven aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Persoonsgegevens over erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt.
5. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet direct of indirect herleidbaar zijn, kan Zozijn besluiten deze te verstrekken voor doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
6. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder individuele toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt door de verantwoordelijke indien:
 - het onderzoek een algemeen belang dient,
 - het onderzoek of de betreffende statistiek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd,
 - de direct en indirect identificeerbare gegevens zijn verwijderd (anonimiseren van gegevens),
 - de betrokkene niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de verstrekking,

Documenteigenaar: manager bestuursbureau

Datum vaststelling: 6 december 2016

- het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
- tegelijkertijd is gewaarborgd dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Voor alle hierboven genoemde onderzoeken geldt dat vooraf advies wordt gevraagd aan de Centrale Cliëntenraad en Centrale Verwantenraad van Zozijn.

9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene mag de gegevens in de registratie, die op hem betrekking hebben, inzien.
2. De gevraagde inzage zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden. Dezelfde termijn geldt voor verstrekken van een afschrift (kopie) als daar om is gevraagd.
3. Een reden van weigering voor inzage of kopie kan zijn dat er zwaarwegende belangen zijn van anderen, zwaarder wegend dan die van betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag Zozijn een redelijke vergoeding in rekening brengen.

10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht om een verklaring af te geven over de opgenomen gegevens. Deze kan op verzoek gebruikt worden als aanvulling op de gegevens in de registratie.
2. De betrokkene kan vragen om correctie, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens in de registratie als deze
 - feitelijk onjuist zijn,
 - voor het doel van de verwerking onvolledig zijn,
 - of niet relevant zijn,
 - dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.
3. Dit verzoek moet schriftelijk worden ingediend bij Zozijn, voorzien van een motivatie.
4. Zozijn bericht de aanvrager binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of aan het verzoek wordt voldaan en in hoeverre. Een weigering is met redenen omkleed.
5. Zozijn verwijdert de gegevens binnen drie maanden na een verzoek daartoe van de betrokkene. Uitzondering hierop zijn:
 - als het redelijk aan te nemen is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene,
 - als bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
6. De verantwoordelijke draagt zorg dat een correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Documenteigenaar: manager bestuursbureau
Datum vaststelling: 6 december 2016

11. Bewaren van gegevens

Dit reglement is van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie, onverminderd eventuele wettelijke bepalingen.

1. De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is de door de wet opgegeven termijn. De hieronder genoemde termijnen zijn hieraan ondergeschikt:

- voor medische en zorggegevens ten minste vijftien jaar.⁵ Deze periode gaat in op het tijdstip waarop de gegevens zijn verwerkt, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of de verantwoordelijke voortvloeit;
- gegevens in het kader van de wet BOPZ dienen vijf jaar nadat zij verwerkt zijn of nadat de behandeling beëindigd is, te worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit;
- gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Gegevens kunnen langer bewaard blijven wanneer zij geanonimiseerd zijn of wanneer ze uitsluitend bewaard worden voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.
- Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd. Dit gebeurt binnen drie maanden.

Gegevens worden niet verwijderd

- wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat het bewaren ervan van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene,
- of als ze bewaard moeten blijven op grond van een wettelijk voorschrift,
- of als over het bewaren tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

12. Melding van een verwerking van gegevens

Een geheel, gedeeltelijk of niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens vóórdat Zozijn begint met de verwerking.

⁵ De wet stelt: De gegevens uit uw medisch dossier worden in principe vijftien jaar bewaard. Daarna worden ze vernietigd, tenzij uw arts redenen heeft om ze langer te bewaren. Bijvoorbeeld omdat hij de gegevens nodig heeft om u goede zorg te blijven geven. U kunt de arts ook vragen om uw gegevens langer te bewaren dan de wettelijke termijnen. Dat kan van belang zijn bij erfelijke aandoeningen, of bij juridische procedures.

13. Klachten

Indien de betrokkene meent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- verantwoordelijke (Raad van Bestuur van Zozijn);
- de functionaris Meldpunt Meldingen en Klachten van Zozijn;
- de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door Zozijn in overeenstemming is met de WBP;
- de in hoofdstuk 8 van de WPB aangegeven beroepsmogelijkheden.

14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per in werking getreden en is opgenomen in het kwaliteitshandboek.
4. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

15. Gebruikte afkortingen

| | |
|---|------|
| Wet Bescherming Persoonsgegevens | WBP |
| Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst | WGBO |
| Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen | BOPZ |
| VrijheidsBeperkende Maatregelen | VBM |

Documenteigenaar: manager bestuursbureau
Datum vaststelling: 6 december 2016